

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Esta Política de Privacidade refere-se à utilização dos serviços a serem prestados por RPS CAPITAL ADMINISTRADORA DE RECURSOS LTDA., devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.839.284/0001-07 (“RPS CAPITAL”), e tem como objetivo fornecer uma visão transparente das práticas relacionadas à coleta, ao uso, ao armazenamento e ao tratamento dos Dados Pessoais divulgados pelo Titular.

A RPS CAPITAL coleta (ou pode coletar) e utiliza alguns Dados Pessoais que pertencem àqueles que celebram contratos, de qualquer natureza, com a RPS CAPITAL, que utilizam o site e os sistemas operados, contratados ou de propriedade da RPS CAPITAL (“Sistema RPS”). Ao fazê-lo, a RPS CAPITAL, na qualidade de Controladora desses dados, sujeita-se às disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

A RPS CAPITAL cuida da proteção dos Dados Pessoais e, por isso, disponibiliza esta Política de Privacidade, que contém informações importantes sobre: (i) quais são e como são utilizados os dados coletados, (ii) compartilhamento de dados com terceiros, (iii) armazenagem e tratamento de dados, (iv) direitos do Titular em relação aos seus Dados Pessoais; (v) medidas de segurança no tratamento de dados, e (vi) dados de contato com a RPS CAPITAL.

1. Quais dados são coletados

1.1. O Sistema RPS CAPITAL coleta (ou pode coletar) os seguintes tipos de dados dos Titulares:

Dados Pessoais	Quaisquer dados que permitam a identificação pessoal do Titular. Os Dados Pessoais incluem, entre outros, o nome completo, nacionalidade, filiação, estado civil, profissão, endereço, e-mail, número de telefone, RG/RNE e CPF, dados bancários e financeiros.
Dados de Acesso	Informações coletadas de Titulares ao usar o Sistema RPS: inclui, entre outros, o navegador de acesso do Titular; endereço do protocolo de Internet (IP); data e hora do acesso; e as eventuais ações do Titular no Sistema RPS.

	Comunicação entre Titular e a RPS CAPITAL: inclui quaisquer comunicações havidas entre a RPS CAPITAL e o Titular por e-mail e/ou telefone, bem como qualquer rede social, incluindo, mas não se limitando a WhatsApp e correspondência física e virtual.
Titular	Toda pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

1.2. A RPS CAPITAL não coleta e não utiliza Dados Pessoais considerados sensíveis conforme a LGPD. Eventualmente, se forem necessários, Dados Pessoais considerados sensíveis somente serão disponibilizados pelo Titular mediante seu consentimento específico e destacado.

2. Como são utilizados os dados coletados

2.1. A RPS CAPITAL utiliza os dados coletados para as seguintes finalidades:

Utilização de Dados Pessoais e Dados de Acesso	Quaisquer Dados Pessoais e Dados de Acesso poderão ser utilizados pela RPS CAPITAL exclusivamente para o desenvolvimento de suas atividades profissionais, nos termos de sua contratação.
Processamento de Dados	A RPS CAPITAL poderá processar os Dados Pessoais e dos Dados de Acesso de forma automatizada e codificada, a fim de organizar e estruturar esses dados, para gerar informações e estatísticas gerais não individualizadas para uso próprio e melhor desenvolvimento de suas atividades (“ Dados Gerais ”).
Ligações telefônicas e envio de e-mail e notificações	A RPS CAPITAL poderá ligar para os Titulares e/ou enviar-lhes e-mails ou notificações com alertas e comunicados relacionados aos serviços contratados.

3. Compartilhamento de dados com terceiros

3.1. Os dados coletados do Titular poderão ser compartilhados com terceiros, nas seguintes hipóteses:

Ordem judicial ou requisição de autoridade competente	A RPS CAPITAL poderá compartilhar os dados coletados do Titular quando solicitados (i) por meio de ordem judicial, ou (ii) por requisição de autoridade governamental competente nos termos da legislação.
Novas Funcionalidades	Quando e se houver a necessidade de compartilhamento dos Dados Pessoais do Titular com terceiros, com a finalidade de oferecer uma nova funcionalidade ou serviço ao Titular, ele será notificado para que autorize ou não o compartilhamento. Caso o Titular opte por não autorizar o compartilhamento, seus Dados Pessoais não serão transmitidos ao terceiro.
Novas parcerias	Com o objetivo de estabelecer novas parcerias, a RPS CAPITAL poderá compartilhar os Dados Gerais com potenciais parceiros, que não terão acesso aos Dados Pessoais dos Titulares.
Análise de Mercado	Os Dados Gerais poderão ser utilizados pela RPS CAPITAL para construção de uma análise de mercado, que poderá ser compartilhada com terceiros, sem a identificação dos Titulares.

3.2. Em nenhum caso, os Dados Pessoais dos Titulares serão objeto de cessão a terceiros pela RPS CAPITAL.

3.3. Em qualquer caso, o compartilhamento de Dados Pessoais observará todas as leis e regras aplicáveis, buscando sempre garantir a segurança dos dados de Titulares, observados os padrões técnicos empregados no mercado.

4. Armazenagem e tratamento de dados

4.1. Os Dados Pessoais coletados pela RPS CAPITAL são armazenados e utilizados por período que corresponda ao necessário para atingir as finalidades elencadas neste documento e que considere os direitos de seus Titulares, os direitos da Controladora da Sistema RPS e as disposições legais ou regulatórias aplicáveis.

4.2. Uma vez expirados os períodos de armazenamento dos Dados Pessoais, eles serão removidos da base de dados ou anonimizados, salvo nos casos em que houver a possibilidade ou a necessidade de armazenamento em virtude de disposição legal ou regulatória.

4.2.1. Em se tratando de fundos offshore, a RPS CAPITAL poderá manter os Dados Pessoais do Titular armazenados por um período de 7 (sete) anos, conforme disposto na SECTION 103, (2), (A), (i) do Sarbanes Oxley Act of 2002.

5. Direitos do Titular

5.1. O Titular possui os seguintes direitos, conferidos pela LGPD:

<p>Direitos do Titular</p>	<p>Confirmação da existência de tratamento; acesso aos dados; correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na lei; portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial; eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nos casos previstos em lei; informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados; informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; revogação do consentimento.</p> <p>É importante destacar que, nos termos da LGPD, não existe um direito de eliminação de dados tratados com fundamento em bases legais distintas do consentimento, a menos que os dados sejam desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o previsto na lei.</p>
<p>Como o titular</p>	<p>Para garantir que o Titular que pretende exercer seus direitos é, de</p>

pode exercer seus direitos	fato, o titular dos dados pessoais objeto da requisição, a RPS CAPITAL poderá solicitar documentos ou outras informações que possam auxiliar em sua correta identificação, a fim de resguardar direitos próprios e de terceiros. Isto somente será feito, porém, se for absolutamente necessário, e o requerente receberá todas as informações relacionadas.
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Medidas de segurança no tratamento de dados pessoais

6.1. A RPS CAPITAL emprega medidas técnicas e organizativas aptas a proteger os Dados Pessoais de acessos não autorizados e de situações de destruição, perda, extravio ou alteração desses dados.

6.2. As medidas que utiliza leva em consideração a natureza dos dados, o contexto e a finalidade do tratamento, os riscos que uma eventual violação geraria para os direitos e liberdades do Titular, e os padrões atualmente empregados no mercado. Entre as medidas de segurança adotadas, destacam-se as seguintes: (i) Os dados de Titulares são armazenados em ambiente seguro; (ii) limita-se o acesso aos dados de Titulares, de modo que terceiros não autorizados não possam acessá-los; (iii) a RPS CAPITAL mantém registros de todos aqueles que têm, de alguma forma, contato com os dados.

6.3. Ainda que adote tudo o que está ao seu alcance para evitar incidentes de segurança, é possível que ocorra algum problema motivado exclusivamente por um terceiro - como em caso de ataques de *hackers* ou *crackers* ou, ainda, em caso de culpa exclusiva do Titular, que ocorre, por exemplo, quando ele mesmo transfere seus dados a terceiro. Assim, embora a RPS CAPITAL, em geral, seja responsável pelos Dados Pessoais que trata, ela se exime de responsabilidade caso ocorra uma situação excepcional como essas, sobre as quais não tenha nenhum tipo de controle.

6.4. De qualquer forma, caso ocorra qualquer tipo de incidente de segurança que possa gerar risco ou dano relevante para qualquer dos Titulares, a RPS CAPITAL

comunicará os afetados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados acerca do ocorrido, em conformidade com o disposto na LGPD.

7. Reclamação a Autoridade Nacional de Proteção de Dados

7.1. Sem prejuízo de qualquer outra via de recurso administrativo ou judicial, os Titulares de Dados Pessoais que se sentirem, de qualquer forma, lesados, podem apresentar reclamação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

8. Como entrar em contato com a RPS CAPITAL

8.1 Para esclarecer quaisquer dúvidas sobre esta Política de Privacidade ou sobre os Dados Pessoais que são tratados pela RPS CAPITAL, entre em contato com o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais, por algum dos canais mencionados abaixo: dpo@rpscapital.com.br ou por correspondência para o seguinte endereço:

Rua Iguatemi, nº 151, Conj. 72, CEP: 01.451-011, Itaim Bibi, São Paulo/SP.

8.2 A RPS CAPITAL se reserva o direito de modificar, a qualquer momento, a presente Política, especialmente para adaptá-la às eventuais alterações feitas no Sistema RPS.

Sempre que houver uma modificação, os Titulares serão notificados acerca da mudança.

A presente versão desta Política de Privacidade foi atualizada pela última vez em: 01 de julho de 2021.

9. Privacidade de Crianças e Adolescentes

9.1 Não oferecemos nossos serviços a qualquer pessoa menor de 18 anos de idade.

10. Links com Outros Websites

10.1 Esta Política de Privacidade é aplicável somente ao website da RPS CAPITAL, que contém links com outros websites. Não somos responsáveis pelo conteúdo ou uso desses websites não relacionados.

Caso acesse outros websites utilizando os links fornecidos em nosso website, você deve ler as políticas de privacidade específicas a esses websites.

ANEXO A

POLÍTICA DE RESPOSTA À INCIDENTES

O Objetivo desta Política de Resposta à Incidentes (“Política de Resposta”) é estabelecer os procedimentos de resposta adotados pelo Diretor de Compliance no evento de um “Incidente de Segurança de Informação”, conforme definido abaixo.

Um Incidente de Segurança de Informação é definido com uma tentativa, seja bem-sucedida ou não, de acesso ou bloqueio de informações da Gestora.

I. Papéis e Responsabilidade

O Diretor de Compliance é o responsável pela implementação e monitoramento das respostas à incidentes ocorridos no ambiente de tecnologia pela Gestora.

O Diretor de Compliance tem como responsabilidade:

- A implementação, e atualização sempre que necessário, desta política, envidando esforços para que esta satisfaça as necessidades da Gestora e esteja em conformidade com a regulamentação vigente.
- Receber relatórios sobre Incidentes de Segurança da Informação e tomar medidas para que tais incidentes reportados sejam prontamente endereçados e solucionados.
- Determinar a alocação de recursos apropriados para a proteção das informações da Gestora, levando em consideração análise baseada em risco e as prioridades organizacionais da Gestora.
- Supervisionar periodicamente a conformidade desta política, com o objetivo de aprimorar o processo de resposta à um incidente.
- Desenvolver, implementar e manter procedimentos e mecanismos automatizados para o acompanhamento e registro de Incidentes de Segurança da Informação.

Todos os Colaboradores estão instruídos a reportar qualquer Incidente de Segurança de

Informação, seja ele um Incidente concreto ou suspeito, diretamente ao Diretor de Compliance imediatamente após a sua descoberta ou suspeita de ocorrência. Incidentes de Segurança de Informação serão registrados e arquivados na sede da Gestora.

II. Requisitos da Política

A Gestora desenvolveu um Plano de Resposta à Incidentes (“PRI”) que endereça vários estágios relacionados à um Incidente de Segurança da Informação, sendo eles:

- I. Preparação
- II. Detecção
- III. Análise
- IV. Contenção
- V. Erradicação
- VI. Recuperação
- VII. Acompanhamento pós-incidente